

**ЛИСТ ПРИЕМА ДОСТАВЛЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ (полуфабрикатов)**

**Заказ № \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. заказчика \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

№ Дома \_\_\_\_\_

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Количество доставленных изделий (упаковок) _____ шт.   | Заказчик _____ |
| 2. Цвет деталей соответствует заказу.   | Заказчик _____ |
| 3. Упаковка узлов и деталей не повреждена. (В противном случае, упаковка распаковывается, и каждая деталь проверяется на наличие повреждений. При обнаружении повреждений результаты проверки отражаются в пункте «Прочие замечания». Если повреждения отсутствуют, подписывается следующий пункт.) | Заказчик _____ |
| 4. Все изделия внешне исправны. Царапин, а также повреждений другого вида не обнаружено. (Для изделий без упаковки)   | Заказчик _____ |
| 5. Комплект креплений и фурнитура получены.   | Заказчик _____ |
| 6. Упаковка фурнитуры не повреждена.  | Заказчик _____ |

Прочие замечания:.....

.....  
.....  
.....  
.....

Письменно подтверждаю свое полное согласие со всеми вышеназванными пунктами. Дальнейшие рекламации по вышеуказанным пунктам не принимаются (за исключением пункта "Прочие замечания").

**ВНИМАНИЕ:** Если в течение 1 дня нам ничего не сообщено о вновь выявленных недостатках, то в таком случае считается, что заказчик удовлетворен оказанной услугой.

Дата доставки .....

Ф.И.О. экспедитора ..... /ФИО...../

Заказчик работ ..... /ФИО...../